

机构管理员后台操作指南

注意：普法网保留 2021 年新管理平台启用后所有机构及学校数据，如无管理员变更情况，机构及学校无需重新注册管理员。

目录

一、 注册与认证.....	2
1.1 注册.....	2
1.2 认证.....	3
二、 登录.....	3
2.1 登录.....	3
2.2 进入管理平台.....	4
三、 管理员职责.....	4
3.1 直属机构管理.....	4
3.2 直属学校管理.....	4
3.3 查找账号.....	5
3.4 恢复数据.....	5
四、 查看当前赛事统计.....	5
五、 问题及咨询.....	5
六、 修改密码或变更管理员.....	5

一、注册与认证

1.1 注册



进入教育部全国青少年普法网。通过右上角【登录】按钮进入登录页面后选择【管理员/班主任登录入口】，进入管理员登录页面。点击【注册】进入身份选择页面。



选择【机构管理员】进入注册流程。

仔细阅读提示内容后，按照提示信息填写管理员注册信息。

注意：

- (1) 上传材料前需先下载材料模板，根据模板要求填写相关信息。
- (2) 公章需清晰，文字可识别。
- (3) 注册人姓名需与申请人一致。
- (4) 填写完成内容并加盖公章，管理员本人手写签字确认后拍照或扫描上传。
- (5) 图像清晰，大小不超过 2m，仅支持上传一张。（如材料分为了两张，请将两张材料放在一起拍照成一张图片上传）
- (6) 如搜索不到所在机构，请联系普法网进行添加。

1.2 认证

普法网工作人员会在提交注册三个工作日内进行审核，登录账号可查看审核进度，提示【审核中】表明账号正在审核，提示【审核未通过】需根据提示内容修改注册信息并重新提交材料。审核通过的账号登录后将直接进入管理平台页面。

二 登录

2.1 登录

进入教育部全国青少年普法网。通过右上角【登录】按钮进入登录页面后选择【管理员/班主任登录入口】，进入管理员登录页面。

根据提示输入用户名密码验证码，如忘记密码请点【忘记密码】进行密码重置。

2.2 进入管理平台

登录后页面一般直接跳转进入管理平台首页，也可登录后点击网页右上角个人姓名或头像进入管理平台。

三、 管理员职责

3.1 直属机构管理

- (1) 在管理平台点击【直属单位管理】-【直属机构管理】进入直属机构管理页面。
- (2) 点击【更新学生数】，可手动修改该直属机构下实际学生人数（以各级教育局掌握的在校学生数为准）。
- (3) 【学校详情】可查看该机构下属学校信息。
- (4) 【学生总数】为直属机构下所有在校生人数（以各级教育局掌握的在校学生数为准），需手动输入，输入后统计分析页面将根据输入数值计算并展示完成率。

3.2 直属学校管理

通过【直属学校管理】页面进行直属学校注册情况的查看，如直属学校出现“合并”、“撤销”、“注册错误”等情况，请教育局管理员通过后台【问题反馈】将学校在普法网的注册名称及所遇问题发送给普法网后台，由后台核对后统一操作。（问题反馈 1-3 个工作日内回复）

3.3 查找账号

在【直属机构管理】及【直属学校管理】页面，通过筛选栏可快速查询。

3.4 恢复数据

如学校经由普法网后台进行了删除或合并操作后，需要恢复该操作，请在进行操作后的 7 个工作日内经由【问题反馈】联系普法网说明情况。

四、查看当前赛事统计

(1) 进入【赛事统计】-【活动整体情况】页面，可查看当前活动机构整体参与情况。

(2) 点击【赛事统计】-【直属机构统计】，可查看各下属机构整体参与情况。

(3) 点击【赛事统计】-【直属学校统计】，可查看各直属学校整体参与情况各个

注意：统计数据统一每日 24 点更新前一天的数据，参与率的计算根据用户手动填写的总人数及实际完成人数生成，仅供参考。

五、问题及咨询

可通过【问题反馈】点击【我要提问】进行提问，工作人员将在三个工作日内通过站内信进行回复。

六、修改密码或变更管理员

(1) 修改密码可登录管理云平台后通过【个人信息】下方的【修改密码】进行修改。

- (2) 管理员发生变更时，原管理员可通过【个人信息】下方的【注销用户】将现有账号注销，之后由新管理员注册新账号。

教育部全国青少年普法网免费资料